

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM **obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika** **w Ropczycach**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez nauczycieli i pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Członkowie personelu szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel szkoły realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Dobro i bezpieczeństwo dzieci są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez nauczycieli i pozostałych pracowników.

Standardy ochrony dzieci to cztery zasady, których przyjęcie sprawia, że dana instytucja jest bezpieczna dla dzieci – jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne i interwencyjne.

Podstawy prawne:

1. Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526).
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1304, 1606).
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 2809).
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 r. poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2021 poz. 1249 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2020 poz. 1449).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1798).

Inne dokumenty:

Istniejące w szkole procedury BHP, procedury postępowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych oraz w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów.

Rozdział I

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenie małoletniego podczas pobytu w Szkole Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach odpowiada dyrektor szkoły wraz z wicedyrektorem oraz organem prowadzącym Szkołę.
2. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:
 - a) działania w zakresie profilaktyki przemocy oraz przeciwdziałania przestępstwom przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletnich,
 - b) organizację systemu wsparcia materialnego, psychologicznego, medycznego i prawnego dla pokrzywdzonych małoletnich.

OBSZARY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko szkoły. Obejmują cztery obszary:

- 1) **politykę ochrony małoletnich**, która określa:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Szkole Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach
 - b) zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko,
 - c) zasady reagowania w szkole na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
 - d) zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci,
 - e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
- 2) **personel** – obszar, który określa:
 - a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Szkole Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,

- b) zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie szkoły są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,
 - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d) zasady przygotowania nauczycieli, pracowników (pracujących z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,
- 3) **procedury** – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Szkoły Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
- a) zasady dysponowania przez szkołę danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
 - b) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
- 4) **monitoring** – obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej co dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rozdział II

Słowniczek terminów

§ 2.

Ilekróć w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” jest mowa o:

- 1) **małoletnim** (dziecku, uczniu) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) **personelu/pracownika** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Szkoły Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy, praktykantów lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z uczniami;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach;
- 4) **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 5) **opiekunie prawnym dziecka/małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 6) **„osobie najbliższej dziecku”** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;
- 7) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 8) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć każdy rodzaj zachowania skutkującego niechcianym kontaktem w sferze seksualnej. Osoba stosująca ten rodzaj przemocy ma na celu poniżenie drugiej osoby i odebranie jej godności. Przemoc seksualna może przybierać różne formy: fizyczną, werbalną, pozawerbalną.

- 9) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć celowe działanie na szkodę drugiej osoby, które definiuje się jako ciągła agresja słowna. Jest to zjawisko, które powoduje cierpienie, niszczy poczucie własnej wartości, a kontakty z oprawcą stwarzają życie w poczuciu zagrożenia. Przemoc psychiczna może przybierać różne formy, w tym wyzwiska, upokorzenia, szantaże, groźby i manipulacje.
- 10) **zaniechaniu** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 11) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 12) **świadku przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

Rozdział III

§ 3.

Zasady zatrudniania pracowników w Szkole Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach oraz dopuszczania innych osób do opieki nad uczniami

1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:
 - 1) w przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za

- odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 2) w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z uczniami zaświadczenie z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli;
 - 3) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w szkole i dopuszczeniem wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z uczniami i opieki, z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
- 1) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
 - 2) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
 - 3) Dyrektor może prosić kandydata o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.
3. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami/dziećmi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 4, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu

- zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Informacje, o których mowa pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami są zobowiązani do zapoznania się z:
- Statutem szkoły,
 - Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w szkole,
 - Regulaminami i instrukcjami bhp i ppoż,
 - Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
9. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji personel-uczeń

w Szkole Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach

§ 4.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami:

Zasady ogólne:

- 1) Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują sytuacje i dobrostan dziecka.

- 2) Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- 3) Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
- 4) Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
- 5) Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Komunikacja oraz kontakt z uczniami:

1. W komunikacji z uczniami personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
 - 1) reaguje w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości ucznia, specjalnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności;
 - 2) uwzględnia jego potrzeby oraz konieczność dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niepełnosprawnego i zdolnego;
 - 3) wyznacza jasne granice w postępowaniu ucznia, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, ponoszenia odpowiedzialności na własne działania;
 - 4) nie wymusza zwierzeń na siłę, okazuje zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
2. Personel słucha uważnie uczniów i udziela im odpowiedzi przejrzystych, adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Pracownikom nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, krytykować i obrażać dziecka.
4. Nie wolno krzyczeć na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

6. Podejmując decyzje dotyczące ucznia, pracownicy informują je o tym i starają się brać pod uwagę jego oczekiwania. Dają uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
Pracownicy szanują prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśniają mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zachowują szczególną ostrożność lub poproszą drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno pracownikom zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to m.in.: niestosownych żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, szturchanie, bicie, popychanie).
9. Bezpieczny dotyk:
 - 1) fizyczny kontakt z uczniem możliwy jest tylko jako odpowiedź na jego realne potrzeby w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego (np. pomoc w poruszaniu się po szkole, udzielenie pomocy medycznej; sportowe przywitanie/gratyfikacja; in.);
 - 2) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem;
 - 3) na kontakt fizyczny (np. przytulenie) uczeń wyraża zgodę poprzez swoją postawę lub ustnie;
 - 4) kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
10. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych.
11. Pracownicy zachowują szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Kontakty poza godzinami pracy:

1. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musi zostać poinformowany o tym dyrektor, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
2. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail za pośrednictwem e dziennika lub platformy Classroom).
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online:

1. Personel jest świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także jego własnych działań w Internecie.
2. Jeśli czyjś profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie mogą mieć wgląd w tę cyfrową aktywność.
3. Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
4. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie szkoły.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji uczeń - uczeń

w Szkole Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach

§ 5.

1. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.

1. Uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku. Personel szkolny chroni uczniów i zapewnia im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na występujące różnice. Nie naruszają poczucia godności.
4. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich zasad kultury osobistej, kontrola swojego zachowania i emocji;
5. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
6. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
7. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: natychmiast szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
8. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.

2. Zachowania niedozwolone w relacjach uczeń - uczeń (w kontaktach osobistych, telefonicznych, w sieci):

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach (np.: bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie, wymuszenia, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi

- nad inną osobą, fizyczne zaczepki, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucanie w kogoś przedmiotami),
- b) agresji i przemocy słownej w różnych formach (np.: obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, szydzenie z ofiary, bezpośrednie obrażanie ofiary, plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary, groźby,
- c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach (np.: poniżanie, wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie, pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu), wulgarne gesty, śledzenie, szpiegowanie, obraźliwe SMS-y i MMS-y, wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania, telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające, niszczenie, zabieranie rzeczy należących do ofiary, straszenie, gapienie się, szantażowanie).
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji
 3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie. Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły.
 4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
 5. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
 6. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
 7. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią. Wulgaryzmy.
 8. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
 9. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
 10. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
 11. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
 12. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
 13. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
 14. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
 15. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
 16. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób bez ich zgody. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.

17. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Rozdział VI

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

§ 6.

1. Rekrutacja pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – uczeń i uczeń – uczeń ustalone w Szkole Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach.
3. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków (kwestionariusz zaniedbania stanowi **Załącznik nr 2**; czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich stanowią **Załącznik nr 3**).
4. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania dla siebie pomocy.
6. Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej Polityce jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.
7. **Szczegółowe procedury postępowania w szczególnych przypadkach zawarte są w „Procedurach reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole”, które stanowią załącznik do Standardów.**
8. W widocznym miejscu w szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci oraz pracowników szkoły na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
9. Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej Polityce jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

Rozdział VII

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

**Fakt ujawnienia krzywdzenia nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony
pracownika szkoły, wymaga reagowania!**

§ 7.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu są wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika Szkoły Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik jest zobowiązany zareagować: udzielić wsparcia dziecku, jeśli to konieczne, udzielić pomocy, sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 4) i przekazać informację Dyrektorowi szkoły. W podjęciu procedury pomocne są załączniki nr 14, 15, 16.
3. W szkole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
4. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem uczniów składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.

Każdy pracownik szkoły:

1. Powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę lub/i pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
2. Sporządza notatkę służbową i przekazuje ją do dyrektora lub pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego.
3. W dalszym ciągu jest uwrażliwiony na sytuację społeczną dziecka i obserwuje jego funkcjonowanie w szkole.
4. Jeśli istnieje taka potrzeba, współpracuje w opracowaniu wspólnie z pedagogiem szkolnym/pedagogiem specjalnym i wychowawcą klasy planu pomocy dziecku.

Higienistka szkolna:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie oraz organizuje pomoc medyczną.
2. Jeśli zauważy na ciele dziecka jakieś ślady świadczące o jego krzywdzeniu, opisuje je w karcie zdrowia dziecka. Dokumentacja dziecka udostępniana jest jedynie na wniosek sądu, policji lub prokuratury.
3. Wpisuje w karcie nazwisko osoby, która przyprowadziła lub zgłosiła trudną sytuację dziecka.
4. Kontaktuje się z pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem i wychowawcą dziecka, zgłaszając informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
5. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w przypadku stwierdzenia zaniedbań zdrowotnych i higienicznych (m.in. wszawicy, próchnicy). Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie są zainteresowani współpracą na rzecz poprawy sytuacji dziecka, sporządza notatkę służbową - **(Załącznik nr 4)** z opisem stanu dziecka i podjętych przez siebie działań oraz reakcji rodziców/opiekunów prawnych i przekazuje pedagogowi szkolnemu/ pedagogowi specjalnemu.

Wychowawca klasy:

1. Powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego o zaistniałej sytuacji.
2. Przeprowadza rozmowę z uczniem, w której dowiaduje się o sytuacji rodzinnej swojego ucznia. Uprzedza dziecko, że sprawa wymaga pomocy innych, zaufanych osób m.in. pedagoga szkolnego pedagoga specjalnego, higienistki. Informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, gwarantując dziecku bezpieczeństwo.
3. Nawiązuje kontakt z rodzicem/rodzicami/opiekunami prawnymi. Wzywa rodziców/opiekunów prawnych do natychmiastowego stawiennictwa. Informuje o konsekwencjach prawnych z art. 207 k.k..
4. Uzupełnia Kartę zgłoszenia krzywdzenia - **Załącznik nr 10**.
5. W dalszym ciągu monitoruje sytuację rodzinną i szkolną dziecka.
6. Systematycznie współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi, pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi dziecko.

Pedagog szkolny/pedagog specjalny:

1. Powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
2. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (np. w sytuacji obrażeń na ciele - pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje pomoc medyczną, wzywając karetkę pogotowia); w przypadku nieobecności pedagoga szkolnego czynności te podejmuje osoba, która ma kontakt z dzieckiem,
3. Jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do wezwania karetki pogotowia, pedagog/pedagog specjalny przeprowadza rozmowę z dzieckiem w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, ponadto zbiera i zapisuje dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z dzieckiem, jak często i od jak dawna dziecko jest krzywdzone, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec dziecka, relacjach, jakie ma dziecko z osobą rodzica niekrzywdzącego.
4. Przeprowadza rozmowę z wychowawcą klasy oraz innymi osobami, które mogą pomóc w ocenie sytuacji, (np. pracownik MOPR, kurator sądowy).
5. Współpracuje z dyrektorem szkoły w podejmowaniu interwencji, wzywa do szkoły rodzica/rodziców/opiekunów prawnych, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
6. Pedagog/ pedagog specjalny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. W uzasadnionych przypadkach uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza, który jest następnie przekazywany przewodniczącemu gminnego zespołu interdyscyplinarnego. Procedury wszczęcia NK stanowią załącznik nr 7

Uwaga! Każdy pracownik szkoły uczestniczyć może w realizacji procedur

„Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczęcia -

Załącznik 8 i załącznik nr 9.

8. Współpracuje z wychowawcą, nauczycielami, także pracownikami niepedagogicznymi, ze specjalistami z instytucji tworzących zespół interdyscyplinarny, do których kierowane jest dziecko lub jego rodzice/opiekunowie prawni.
9. Informuje rodziców/opiekunów prawnych o podjętych działaniach na rzecz dziecka.
10. Pedagog/pedagog specjalny przygotowuje *Plan pomocy dziecku*, który powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:

- zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
- wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
- skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

W dalszej procedurze postępowania szkoły mogą pojawić się dwa warianty:

A. Konieczne jest odizolowanie dziecka od rodziców/prawnych opiekunów. Diagnostyka wykazała bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia dziecka.

1. Dyrektor szkoły powiadamia Komisariat Policji oraz właściwy Wydział Rejonowego Sądu Rodzinnego i Nieletnich. Uruchomiona zostaje natychmiastowa interwencja na podstawie przewidzianych w tego rodzaju sytuacjach, procedurach dla policji i sądu rodzinnego i nieletnich.
2. Pisemnie powiadamia Prokuraturę Rejonową o popełnieniu przestępstwa.

B. Dziecko może pozostać w domu rodzinnym.

Problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji wobec rodziny i izolowania od niej dziecka. Możliwa jest współpraca z rodzicem/rodzicami dziecka/opiekunami prawnymi na rzecz poprawy sytuacji:

1. Pedagog szkolny/pedagog specjalny i wychowawca oceniają szanse współpracy przynajmniej z jednym z rodziców/opiekunem prawnym.
2. Przeprowadzona zostaje rozmowa pedagoga szkolnego/ pedagoga specjalnego i wychowawcy klasy z rodzicem/rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
3. Rodzic/rodzice/opiekunowie prawni dziecka informowani są przez dyrektora, pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego w obecności innego nauczyciela/wychowawcy o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura, sąd, MOPR, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego - w przypadku podjęcia procedury „Niebieskiej Karty”).
4. Pedagog/pedagog specjalny wspólnie z wychowawcą klasy opracowuje *Plan pomocy dziecku*.
5. W dalszym ciągu monitorowana jest sytuacja rodzinna i szkolna dziecka.

6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której skierowano sprawę. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów prawnych dziecka na piśmie.

§ 8.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę zgłoszenia, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w szkole.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 9.

W przypadkach bardziej skomplikowanych (m.in. dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, sytuacja kryzysowa w szkole) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny.

1. W skład zespołu interwencyjnego mogą wejść: wicedyrektor, pedagog/pedagog specjalny, wychowawca dziecka, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określane jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez wychowawcę/pedagoga szkolnego oraz innych pracowników, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie prawni dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
4. Ze spotkania sporządza się protokół.

Rozdział VIII

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

§ 10.

1. W szkole wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów).
2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad.
3. Rodzice / opiekunowie uczniów są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci poprzez klauzule informacyjne. Podpisują je wraz z zapisaniem uczniów do naszej szkoły. Załącznik nr 11.
4. Rodzice/opiekunowie zapoznają się także z zasadami dotyczącymi: utrwalania, publikowania, udostępniania wizerunku dzieci w postaci zdjęć, filmów. Dotyczą zarówno zajęć dydaktycznych, konkursów, zawodów, projektów, programów, akcji edukacyjnych i społecznych organizowanych i współorganizowanych przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ropczycach. Wyrażają/nie wyrażają pisemne zgody, które są przechowywane w sekretariacie szkoły - **Załącznik nr 12.**
5. Dane osobowe umieszczone w Niebieskiej Karcie „A” udostępniane są zespołowi interdyscyplinarnemu, powołanemu w trybie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
6. W szczególnych przypadkach, nieuwjętych w funkcjonujących zgodach, klauzulach, rodzice/opiekunowie uczniów podpisują dodatkowe dokumenty.
7. Pracownicy szkoły przed podaniem kontaktu do rodzica/opiekuna osobie trzeciej, zobowiązany jest uzyskać na to zgodę.

§ 11.

Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka

nie jest wymagana. Zabrania się jednak umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.

Rozdział IX

Zasady dostępu do Internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach

§ 12.

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ropczycach zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - 1) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
 - 2) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
 - 3) różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
3. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
 - 1) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych;
 - 2) edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną, prowadzenie systematycznych działań wychowawczych;
 - 3) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych,

- 4) włączenie rodziców uczniów w działania szkoły na rzecz zapobiegania cyberprzemocy – poinformowanie ich o polityce szkoły w zakresie reagowania na cyberprzemoc; edukacja na temat cyberprzemocy i zagrożeń z sieci: warsztaty, szkolenia, udostępnianie materiałów i publikacji, w tym polecanie i wskazywanie sposobów instalowania ochrony rodzicielskiej;
- 5) instalowanie aplikacji filtrujących.
4. na każdym komputerze, z których korzystają pracownicy i uczniowie oraz aplikacji filtrujących do usług sieciowych, które analizują przepływające dane i są w stanie zablokować dostęp do podejrzanych lokalizacji,
5. Na komputerach uczniowskich zainstalowane są:
 - 1) System antywirusowy
 - 2) Web Protection – darmowy filtr treści dostępny dla systemów Windows, Mac OS-a X, iOS-a oraz Androida, udostępniany przez firmę. Posiada jedną z najbardziej rozbudowanych i często aktualizowanych baz stron oraz rozbudowane funkcje chroniące przed wyłączaniem przez użytkowników,
 - 3) Google SafeSearch – mechanizm wyszukiwarki Google. Dość skutecznie chroni przed przypadkowym zetknięciem z treściami nieodpowiednimi. Działa także w innych serwisach Google’a, np. YouTube’ie.
6. Podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:
 - 1) ustalenie okoliczności zdarzenia;
 - 2) zabezpieczenie dowodów;
 - 3) poinformowanie o sytuacji rodziców uczniów – uczestników zdarzenia;
 - 4) objęcie pomocą poszkodowanego ucznia;
 - 5) podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących zgodnie z obowiązującym regulaminem szkoły i rodzajem przewinienia;
 - 6) powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
7. Określenie procedury wskazującej osoby w szkole, do których należy się zwrócić oraz działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska doświadczonej/zaobserwowanej cyberprzemocy.
8. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest: pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych.

9. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
10. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela. Użytkownikowi komputera zabrania się: instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie; usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu, dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowy.
11. Zgodnie z zapisami w Statucie szkoły uczniowie mogą korzystać z telefonów, smartfonów itp. Przed zajęciami lekcyjnymi i po ich zakończeniu. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ropczycach nie odpowiadają za treści z jakimi stykają się uczniowie korzystający z prywatnego sprzętu (smartfon, tablet, laptop i in.) z prywatnym dostępem do sieci.
12. Wychowawcy, nauczyciele informatyki w miarę możliwości przeprowadzają z dziećmi cykliczne zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
13. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu oraz pracy przy komputerach.

§ 13.

1. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w Szkole w porozumieniu z dyrektorem szkoły zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
2. Wymienione w punkcie 1 oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb.
3. Przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić:
 - 1) kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia;
 - 2) informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi szkoły,
 - 3) Dyrektor aranżuje dla dziecka rozmowę z pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie,
 - 4) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze.

Rozdział X

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 14.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im Mikołaja Kopernika w Ropczycach zarządzeniem wyznacza osobę/osoby odpowiedzialną/ne za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Osoba/y, o której/rych mowa w punkcie 1, jest/są odpowiedzialna/ne za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach – **powołane zarządzeniem dyrektora szkoły.**
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników szkoły raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety **stanowi Załącznik nr 17** do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Szkoły. Dyrektor na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 15.

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez:
 - 1) wywieszenie w pokoju nauczycielskim oraz przekazanie do biblioteki szkolnej dla pracowników,
 - 2) przesłanie wersji skróconej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej dla rodziców,

- 3) wywieszenie w widocznym miejscu w szkole w wersji skróconej przeznaczonej dla dzieci.