

**WNIOSEK REKRUTACYJNY
O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ropczycach
na rok szkolny 2024/2025**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami.

DANE OSOBOWE KANDYDATA – WSZYSTKIE DANE PROSZĘ WPISAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
PESEL			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)			
Miejsce urodzenia			
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA			
Kod, miejscowość			
Ulica, nr domu /mieszkania			
DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
	Matka / opiekun prawny*	Ojciec / opiekun prawny*	
Imię			
Nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA			
	Matka / opiekun prawny*	Ojciec / opiekun prawny*	
Kod, miejscowość			
Ulica, nr domu / mieszkania			
ADRES ZAMELDOWANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA			
	Matka / opiekun prawny*	Ojciec / opiekun prawny*	
Kod, miejscowość			
Ulica, nr domu / mieszkania			
DANE KONTAKTOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA			
	Matka / opiekun prawny*	Ojciec / opiekun prawny*	
Adres poczty elektronicznej			
Numer telefonu			

Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym:

Obowiązkowy pobyt z uwzględnieniem realizacji podstawy programowej (z uwzględnieniem czasu zbierania się dzieci, religii i języka angielskiego) od godz. 8.00 do godz. 13.00.

Natomiast czas pracy przedszkola: od 6.30 do 16.30.

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu (z dokładnością do pełnej godziny)		
od godz.	do godz.	liczba godz.

NAZWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OBWODZIE, KTÓREJ DZIECKO MIESZKA:

Szkoła Podstawowa.....

KRYTERIA PRZYJĘĆ:

W poniższej tabeli należy zakreślić wybrane odpowiedzi (poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia kandydata do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że kandydat danego kryterium nie spełnia). W przypadku udzielenia odpowiedzi **TAK** dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty. Przykłady:

1. **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).

(Oryginał albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

2. **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)

(Oryginał albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

3. **Prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.

(Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)

4. **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860).

(Oryginał, albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)

Wniosek o przyjęcie mojego dziecka złożyłem /am również w:

1.
2.

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/ prawnego opiekuna, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148) np. alergia, cukrzyca, inne

.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE nr 119) – RODO, informuję, że:

- I. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku są jednostki wskazane na liście preferencji.
- II. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony dla każdej z jednostki wskazanej na liście preferencji i można się z nim skontaktować za pośrednictwem **e-mail: adwokatmaria.swiniuch@op.pl** bądź poczty tradycyjnej kierując pismo na adres Administratora. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- III. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do jednostek wskazanych na liście preferencji.
- IV. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 2. przepisów zawartych w Rozdziale 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
- V. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- VII. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- VIII. Prawnym opiekunom kandydata biorącego udział w rekrutacji przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do treści danych – na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
 - c. usunięcia danych – na podstawie art. 17 RODO
 - d. ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO.
- IX. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- X. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i koniecznym dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki. Niepodanie danych osobowych wymaganych we wniosku skutkować będzie niemożliwością wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- XI. Dane zawarte we wniosku nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ropczyce,
.....
.....
podpis matki/opiekunki prawnej *podpis ojca/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli, przepisami wykonawczymi oraz Klauzulą Informacyjną RODO. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) **potwierdzić wolę przyjęcia** dziecka w terminie **18.03.2024 r. – 22.03.2024 r. do godz. 15.00**. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w w/w terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

Ropczyce,

data

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego