

**Procedury dotyczące działalności biblioteki**  
**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika**  
**podczas pandemii COVID-19**

**Wytyczne i rekomendacje instytucji nadrzędnych**

Zasady działalności biblioteki szkolnej podczas pandemii COVID-19 zostały opracowane na podstawie wytycznych opublikowanych przez Bibliotekę Narodową w sprawie pracy wszystkich typów bibliotek, również bibliotek szkolnych w zakresie ich dotyczącym oraz wytycznych GIS.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>; <https://www.bn.org.pl/>; <https://gis.gov.pl/>

**Zasady wypożyczania i zwrotu książek:**

1. W czasie trwającej epidemii COVID-19 biblioteka będzie otwarta na potrzeby czytelników od 9:00 do 12:00.
2. Przed wejściem do wypożyczalni czytelnik musi zdezynfekować dłonie i posiadać ochronę zakrywającą usta i nos (maseczkę, szalik itp.).
3. W wypożyczalni może przebywać tylko jeden czytelnik - uczeń bądź uczeń z rodzicem (opiekunem).
4. Pozostali czytelnicy czekają w korytarzu zachowując bezpieczną odległość, minimum 2 metry.
5. Książki podaje bibliotekarz (brak wolnego dostępu do księgozbioru).
6. Zwracane książki należy składać w wyznaczonym miejscu.
7. Przyjmowane książki będą odkładane do pudła lub na wydzielone półki w czytelnik, gdzie przejdą 3 - dniową kwarantannę.
8. Książki w kwarantannie będą oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
9. Po przyjęciu książek od użytkownika blat, na którym one leżały, będzie zdezynfekowany.
10. Czasowo zawieszona jest działalność czytelnik i możliwość korzystania z komputerów.
11. Zachęcamy do korzystania z bezpłatnego dostępu do e-booków.

**Zasady postępowania dla nauczycieli bibliotekarzy:**

1. Wskazane jest, aby w bibliotece szkolnej pracujący nauczyciele posiadali: maseczki (bądź przyłbice), rękawiczki i płyn dezynfekujący.
2. Przed rozpoczęciem pracy należy zdezynfekować dłonie.

3. Podczas wykonywania obowiązków należy często i dokładnie myć ręce wodą mydłem i dezynfekować je, nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne.
4. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 2 metry).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
6. Przyjmowane książki (oznaczone datą zwrotu) odkładać na wydzielone stoły w czytelnicy, gdzie przejdą 3 - dniową kwarantannę.
7. Odizolowane egzemplarze mogą być wypożyczone dopiero po zakończeniu kwarantanny.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia COVID-19 wśród pracowników biblioteki, konieczne będzie zachowanie kwarantanny (10 dni do 2 tygodni) wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.