

**Procedury bezpieczeństwa
mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów,
rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ropczycach
od 1 września 2020r.**

**§ 1.
Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ropczycach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Przy głównym wejściu do szkoły na tablicy ogłoszeń umieszczone są numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Ropczycach, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy najpierw uzgodnić telefonicznie sposób kontaktu oraz zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

6. W drodze do i ze szkoły/oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 7. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa w czasie zajęć– zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Taką formę zabezpieczenia stosujemy w czasie przerw, gdy na korytarzu przebywa uczeń z innej klasy oraz w szatni szkolnej. Decyzję o założeniu maseczki każdorazowo podejmuje nauczyciel opiekujący się klasą, gdy widzi, że nie ma możliwości zachowania bezpiecznego dystansu.
 8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
 9. W toaletach umieszczone są plakaty informujące o zasadach prawidłowego dezynfekowania rąk.
 10. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane codziennie.
 11. Szkoła posiada termometry bezdotykowe i może je używać w sytuacji, gdy w czasie pobytu lub zajęć organizowanych przez szkołę zaistnieje taka konieczność z powodu zaobserwowania u ucznia niepokojących objawów chorobowych.
- Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie pomiaru temperatury ciała dziecka znajduje się **na stronie internetowej Szkoły w zakładce RODO (sp1ropczyce.pl).***
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
 13. W sali gimnastycznej oraz hali sportowej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
 14. Zaleca się częsty pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
 15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 16. Ustalono nowy rozkład dzwonek – informację publikuje się na stronie internetowej szkoły.

| Kolejność lekcji | Czas trwania lekcji | Przerwa w minutach |
|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1. | 8.00 – 8.45 | 5 |
| 2. | 8.50 – 9.35 | 5 |
| 3. | 9.40 – 10.25 | 10 |
| 4. | 10.35 – 11.20 | 5 |
| 5. | 11.25 – 12.10 | 20 |
| 6. | 12.30 – 13.15 | 20 |
| 7. | 13.35 – 14.20 | 5 |
| 8. | 14.25 – 15.10 | 5 |

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych

1. Uczniowie i dzieci przedszkolne przebywają w jednej sali.. Przemieszczają się jedynie na lekcje z podziałem na grupy: język angielski i informatykę oraz wychowanie fizyczne pod opieką nauczyciela.
2. Podział na grupy odbywa się tylko w obrębie danej klasy.
3. W klasach starszych (4 – 5) przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów.
4. Uczniowie spędzają przerwy na korytarzu pod opieką nauczycieli.
5. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która zminimalizuje stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów:
 - a) wejście do szkoły i wyjście uczniów odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem przedstawionym na początku roku szkolnego z zastrzeżeniem modyfikacji w miarę potrzeb.
 - b) każda klasa uczy się w oddzielnej sali,
 - c) każda klasa ma wydzielone miejsca na pozostawienie odzieży wierzchniej i obuwia zmiennego zgodnie z grafikiem przedstawionym na początku roku szkolnego (na korytarzach w szafkach lub wieszakach, w szatni szkolnej i sportowej, w dotychczasowej szatni w boksach i szafkach).
6. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
7. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ropczycach dokonuje dyrektor w porozumieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym.
2. W zależności od tego, czy powiat, na terenie którego szkoła ma siedzibę, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia kreślonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku

z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

3. W sytuacji niezaliczenia powiatu do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu do strefy „żółtej”, dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych zgodnie z wprowadzonymi zasadami „**Organizacji kształcenia na odległość**”.

§ 4. Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.

3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Nauczyciel opiekujący się klasą lub pełniący dyżur może polecić uczniom założenie maseczek, gdy zachowanie bezpiecznej odległości jest utrudnione.
9. Nauczyciele klas 1 – 3 organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
10. Na zajęcia wychowania fizycznego, informatykę, język angielski nauczyciel zabiera grupę z wyznaczonej sali.

§ 5.

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać lub może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/wysłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu członek rodziny przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej dwóch możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice są zobowiązani do regularnego korzystania z dziennika elektronicznego i przeglądania strony internetowej szkoły: **sp1ropczyce.pl** w celu zapoznania się

z komunikatami umieszczanymi przez dyrektora szkoły dotyczącymi bezpieczeństwa, organizacji pracy szkoły.

8. Rodzice nie wchodzi do szkoły. W wyjątkowych sytuacjach (np. odebranie chorego dziecka, sytuacje problemowe w okresie adaptacyjnym uczniów klas I i „zerówki”) mogą przebywać na terenie szkoły w wyznaczonej strefie wspólnej (korytarz parter, szatnia), z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa (maseczka, dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu).
9. Sprawy szkolne załatwiane są przede wszystkim zdalnie przez sekretariat, kontakty z nauczycielami odbywają się drogą mailową lub telefonicznie.
10. Zebrania (konsultacje) z rodzicami odbywają się różnymi, dogodnymi środkami komunikacji (telefon, e-mail – e-dziennik, online G Meet,) oraz osobiście po umówieniu się z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem, wicedyrektorem, dyrektorem.
11. Wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem szkoły będą konsultowane z Radą Rodziców

§ 6.

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami oraz kontaktach z osobami z zewnątrz z zachowaniem dystansu.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.

9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,
 - pomoc w czynnościach organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl oraz komunikatów umieszczanych przez dyrektora szkoły na tablicy ogłoszeń lub przekazywanych ustnie.

§ 7.

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (zgodnie z § 1 pkt.10).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Rodzice nie wchodzi do szkoły. W wyjątkowych sytuacjach (np. odebranie chorego dziecka, sytuacje problemowe w okresie adaptacyjnym uczniów klas I i „zerówki”) mogą przebywać na terenie szkoły w wyznaczonej strefie wspólnej (korytarz parter (wejście), ewentualnie szatnia), z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa (maseczka, dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu).
5. Do oddziału przedszkolnego rodzice przyprowadzają dzieci wejściem od strony wschodniej (od ulicy Wyspiańskiego). Przy wejściu dzieci odbiera wyznaczony pracownik szkoły, który wskazuje dziecku miejsce do pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia na wieszaku znajdującym się obok wejścia do sali.

6. Rodzice przed wejściem do przedszkola/szkoły przestrzegają następujących zasad|: 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa).
7. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 2m, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych).
8. W wyjątkowych sytuacjach (po uzgodnieniu telefonicznym z dyrektorem szkoły lub nauczycielem) po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca dziecko powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki, posiadać osłonę ust i nosa, zachować dystans społeczny.
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8.

Zasady korzystania z świetlicy, sali gimnastycznej, hali, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Przebywanie na placu zabaw odbywa się pod opieką nauczyciela. Po każdej grupie urządzenia są dezynfekowane.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej przebywa jedna grupa, hali sportowej - 3 grupy, na boisku mogą przebywać 2 grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
5. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
6. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki będą systematycznie dezynfekowane lub myte.
7. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
8. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.
9. Przebywanie w obiektach sportowych odbywa się tylko pod opieką nauczyciela.

§ 9.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczycieli bibliotekarzy wysyłając wiadomości w dzienniku z dziennym wyprzedzeniem.
3. Należy zachować bezpieczną odległość i przebywać tylko w wyznaczonej części – zapewniającej zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§10.

Zasady bezpiecznego spożywania posiłku

1. Stołówka przygotowuje posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Posiłki wydaje pracownik obsługi.
3. Uczniowie przychodzą na stołówkę w wyznaczonych godzinach.
4. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
4. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzane.
5. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 11.

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz

maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek - wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 12.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby należy niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia u ucznia, jego rodzice natychmiast powiadamiają dyrektora szkoły. Ten w porozumieniu z inspektorem sanitarnym i organem prowadzącym podejmuje dalsze kroki.
4. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
5. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
6. W Izolatorium z dzieckiem przebywa higienistka szkolna do czasu przybycia rodzica.
7. Jeżeli nie ma higienistki, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas dyrektor wyznacza inną osobę.
8. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
9. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką higienistki/nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń będzie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Nauczyciel lub wicedyrektor/pedagog ustala liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w której przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. W miejscu ustalonym na Izolatorium (pomieszczenie w hali sportowej) zamyka się dostęp do pozostałych części budynku. Rodzice wchodzą do szkoły w celu odebrania ucznia od strony

boiska szkolnego (wejście na halę od strony północnej) i tą samą drogą opuszczają szkołę. Nie mają wówczas kontaktu z innymi uczniami i pracownikami szkoły.

§ 13.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, będzie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku potwierdzenia zakażenia u pracownika należy stosujemy się do zaleceń inspekcji sanitarnej i wdramy dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Ustalane są listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 14.

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu i postępować według dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać

w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§15.

Organizacja dowozu uczniów do szkoły

1. Szkoła organizuje dowóz uczniów zgodnie z ustalonym grafikiem, który może być modyfikowany w miarę potrzeb.
2. Podmiot realizujący usługi transportowe zobowiązany jest z zapoznaniem się i bezwzględnym przestrzeganiem procedury.
3. W pojeździe może być przewożona tylko tak liczba osób, jaka określona jest w dokumentacji pojazdu jako miejsca siedzące.
4. Wszystkie osoby przewożone środkiem transportu powinny stosować osłonę ust i nosa.
5. Dzieci przewożone są pod opieką nauczyciela – opiekuna.
6. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi w trakcie podróży oraz podczas wsiadania i wysiadania ze środka transportu.
7. Pojazd powinien spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa określone w prawie o ruchu drogowym.
8. W oczekiwaniu na odjazd autobusu uczniowie zachowują bezpieczną odległość.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostają zobowiązani do zapoznania się z procedurą umieszczoną na stronie internetowej szkoły. O jej umieszczeniu zostaną powiadomieni w informacji przesłanej przez e – dziennik. Opublikowanie procedury jest równoznaczne z zapoznaniem się z jej treścią wszystkich zainteresowanych, tj. rodziców, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.